



| | |
|---|--------------------------|
| <p>الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية</p> <p>في ضوء قانون الموارد البشرية القطري رقم 15 لسنة 2016</p> <p>ولائحته التنفيذية</p> | <p>البرنامج التدريبي</p> |
| <p>العربية</p> | <p>لغة البرنامج</p> |
| <p>15 ساعة</p> | <p>مدة البرنامج</p> |
| <ul style="list-style-type: none">- الإلمام بالقواعد القانونية التي تحكم تولي الوظائف العامة، مما يساعد على حسن اختيار العاملين.- التعمق في القواعد القانونية التي تتعلق بحقوق العاملين وواجباتهم مما يؤدي إلى حسن إدارة الموارد البشرية في الإدارة.- التمكن من مهارات إدارة الموارد البشرية من الناحية القانونية بعد تعيين الموظفين، و لاسيما من حيث الترقية، و التعويضات و المكافآت و الرواتب.- الإدراك التام للقواعد القانونية المتعلقة بالتحقيق والعقاب التأديبي، مما يساعد على تحقيق قسط كبير من العدالة الوظيفية- إن تنمية المهارة القانونية في إدارة الموارد البشرية ضمن الإدارة العامة من شأنه أن يؤدي إلى الارتقاء بالعنصر البشري ضمن المنظمة الإدارية بشكل عام. | <p>اهداف البرنامج</p> |



محتويات البرنامج

تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:
التعيين في الوظيفة العامة.
حقوق الموظف العام (الحقوق المالية – الاجازات).

واجبات الموظف العام.

التحقيق التأديبي – المسؤولية التأديبية للموظف العام.

أوضاع الموظفين أثناء حياتهم الوظيفية (الندب – الاعارة – النقل).

انتهاء خدمة الموظف العام:

- التقاعد - الوفاة - الاستقالة - الصرف غير التأديبي
من الخدمة - التسريح لضعف الأداء - التسريح التأديبي - التسريح
لعدم الصلاحية - التسريح الصحي.

مخرجات التعلم

- بنهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :
- 1- الالمام بأساليب التعيين في الوظيفة العامة.
 - 2- الالمام بالقواعد القانونية التي تحكم أوضاع العاملين أثناء حياتهم الوظيفية.
 - 3- الالمام بواجبات الموظف العام التي يمكن أن تثير مسؤوليته المسلكية.
 - 4- الالمام بالقواعد التي تحكم انتهاء خدمة الموظف العام.

الفئة المستهدفة

- 1- في القطاع الحكومي:
العاملون في الشؤون القانونية، و لاسيما مدراء الشؤون القانونية، و العاملون في مديريات الموارد البشرية، وكافة المدراء في المستويات الإدارية المختلفة. وكافة الموظفين الحكوميين على مختلف درجاتهم الوظيفية.
- 2- في القطاع المهني:
المحامون و المستشارون القانونيون.
- 3- طلاب كليات القانون.

المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة

- 1- الكراس المتضمن المادة العلمية.
- 2- المحاضرات.
- 3- التطبيقات العملية.
- 4- استخدام وسائل العرض الالكتروني.