



الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية
في ضوء قانون الموارد البشرية القطري رقم. رقم 15 لسنة 2016
ولاحتها التنفيذية

البرنامج التدريسي

لغة البرنامج	العربية	مدة البرنامج	البرنام
		15 ساعة	البرنام
<p>الإلمام بالقواعد القانونية التي تحكم تولی الوظائف العامة، مما يساعد على حسن اختيار العاملين.</p> <p>التعقق في القواعد القانونية التي تتعلق بحقوق العاملين وواجباتهم مما يؤدي إلى حسن إدارة الموارد البشرية في الإدارة.</p> <p>التمكن من مهارات إدارة الموارد البشرية من الناحية القانونية بعد تعيين الموظفين، و لاسيما من حيث الترقية، و التعويضات و المكافآت و الرواتب.</p> <p>الإدراك التام لقواعد القانونية المتعلقة بالتحقيق والعقاب التأديبي، مما يساعد على تحقيق قسط كبير من العدالة الوظيفية</p> <p>إن تنمية المهارة القانونية في إدارة الموارد البشرية ضمن الإدارة العامة من شأنه أن يؤدي إلى الارتقاء بالعنصر البشري ضمن المنظمة الإدارية بشكل عام.</p>			اهداف البرنامج



<p>تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:</p> <p>التعيين في الوظيفة العامة.</p> <p>حقوق الموظف العام (الحقوق المالية - الاجازات).</p> <p>واجبات الموظف العام.</p> <p>التحقيق التأديبي - المسؤولية التأديبية للموظف العام.</p> <p>أوضاع الموظفين أثناء حياتهم الوظيفية (الندب - الاعارة - النقل).</p> <p>انتهاء خدمة الموظف العام:</p> <p>- التقاعد - الوفاة - الاستقالة - الصرف غير التأديبي من الخدمة - التسريح لضعف الأداء - التسريح التأديبي - التسريح لعدم الصلاحية - التسريح الصحي.</p>	<p>محتويات البرنامج</p>
<p>بنهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :</p> <ol style="list-style-type: none">الالمام بأساليب التعيين في الوظيفة العامة.الالمام بالقواعد القانونية التي تحكم أوضاع العاملين أثناء حياتهم الوظيفية.الالمام بواجبات الموظف العام التي يمكن أن تثير مسؤوليته المسلكية.الالمام بالقواعد التي تحكم انتهاء خدمة الموظف العام.	<p>مخرجات التعلم</p>
<p>1- في القطاع الحكومي: العاملون في الشؤون القانونية، و لاسيما مدراء الشؤون القانونية، و العاملون في مديريات الموارد البشرية، وكافة المدراء في المستويات الإدارية المختلفة. وكافة الموظفين الحكوميين على مختلف درجاتهم الوظيفية.</p> <p>2- في القطاع المهني: المحامون و المستشارون القانونيون.</p> <p>3- طلاب كليات القانون.</p>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<ol style="list-style-type: none">الكراس المتضمن المادة العلمية.المحاضرات.التطبيقات العملية.استخدام وسائل العرض الالكتروني.	<p>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</p>